

舞钢公司管理部房租项目

# 绩效评价报告

平顶山市住房公积金管理中心

2022年6月18日

# 目 录

一、基本情况.....	1
(一) 项目概况.....	1
(二) 项目绩效目标.....	2
二、绩效评价工作开展情况.....	2
(一) 项目评价目的、对象和范围.....	2
(二) 绩效评价原则.....	3
(三) 评价方法.....	3
(四) 评价标准.....	3
(五) 绩效评价工作过程.....	3
三、综合评价情况及评价结论.....	4
四、绩效评价指标分析.....	5
(一) 项目决策情况.....	5
(二) 项目过程情况.....	6
(三) 项目产出情况.....	7
(四) 项目效益情况.....	7
五、主要经验及做法.....	8
六、存在的问题及原因分析.....	8
七、有关建议.....	8

平顶山市住房公积金管理中心对舞钢公司管理部房租项目开展了部门绩效评价。

根据《平顶山市财政局关于开展 2021 年度市级预算绩效自评和项目支出部门绩效评价工作的通知》（平财效〔2022〕6 号）有关要求，收集和分析本次绩效评价的相关资料，结合项目特点，制定了舞钢公司管理部房租绩效评价实施方案。

按照绩效评价工作要求，该项目前期开展了绩效自评等工作，并将有关租房基本情况等报送平顶山市公共事务管理局备案。结合中心实际情况现将评价情况报告如下：

## **一、基本情况**

### **（一）项目概况**

#### **1. 项目背景**

舞钢公司管理部自成立以来一直借用舞钢公司销售部三楼一间办公室办公，由于地方狭小仅 20 平方米，办公设备挤满了整个房间，前来办业务的职工只能在门口排队办理，严重制约了住房公积金业务的正常开展，无法为舞钢公司万名缴存职工提供优质的服务，改善办公条件迫在眉睫。为了更好地开展工作，提升服务质量，经中心领导班子商议后决定，根据舞钢公司管理部的具体情况，决定租用舞钢公司寺坡俱乐部一楼两间房屋用于业务服务大厅，该房屋建筑面积约 140 平方米，位置优越，为万名缴存职工提供了方便快捷的优质服务，提升了住房公积金良好的

服务形象。

## 2. 主要内容及实施情况

我中心为方便县区职工，根据舞钢市舞钢公司管理部的具体情况，租用舞阳钢铁有限公司寺坡俱乐部两间房屋用于舞钢公司管理部服务大厅，建筑面积约 140 平方米作为业务大厅，方便缴存职工办理业务。

## 3. 项目资金安排落实、总投入等情况

项目资金支付方式见表 1-1。

表 1-1 项目资金支付方式明细表 单位：万元

序号	支付次序	金额	比例	支付期限	备注
1	第一次	13.44	96%	2021 年 10 月	
2	合计	13.44	96%	2021 年 10 月	

## 4. 项目资金使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本项目资金 14 万元，已支付完毕 13.44 万，其中 2021 年支付 13.44 万元。

### (二) 项目绩效目标

为方便舞阳钢铁有限公司缴存职工、为了更好地开展工作，提升服务质量，保证办公场地。

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一) 绩效评价的目的、对象和范围

#### 1. 评价目的

预算支出绩效自我评价是预算单位运用科学、规范的评价方

法，对照统一的评价标准，对预算支出的效率和效益进行的自我衡量和综合评价。

预算支出绩效自我评价的目的是：通过对绩效目标的综合考评，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高财政资源配置效率和使用效益。

## **2. 评价对象**

本次绩效评价对象为 2021 年平顶山市住房公积金管理中心-舞钢公司管理部房租项目专项资金。

## **3. 评价范围**

评价范围为涉及平顶山市住房公积金-舞钢公司管理部房租项目管理及其预算资金 14 万元的使用情况。

### **（二）绩效评价原则**

绩效评价原则遵循科学规范、公开公正及绩效相关原则，按照科学可行的要求，采用定量定性分析相结合的原则，符合真实有效的要求。

### **（三）评价方法**

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）第十六条的相关要求：采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

### **（四）评价标准**

根据实际情况设定评价标准。

### **（五）绩效评价工作过程**

按照工作方案要求，本次绩效评价工作共分两个阶段组织实施：

### 1. 项目单位自评。

舞钢公司管理部认为该房租完成了最初设定的目标，更好地开展了工作，提升了服务质量，保证了办公场地。

### 2. 部门绩效评价。

## 三、综合评价情况及评价结论

表 3-1 住房公积金管理中心-舞钢公司管理部房租  
项目绩效综合评价情况表

基本指标	具体指标	指标分值	评价得分
项目立项	1. 立项依据充分性	5	5
	2. 立项程序规范性	5	5
绩效目标	1. 绩效目标合理性	5	5
	2. 绩效指标明确性	5	5
资金投入	1. 预算编制科学性	5	4
	2. 资金分配合理性	5	5
组织实施	1. 管理制度健全性	5	5
资金管理	2. 制度执行有效性	5	5
	3. 项目质量可控性	5	5
	1. 预算执行率	5	5
产出数量	2. 资金使用合规性	5	5
	3. 财务监控有效性	5	5
	实际完成率	5	5
产出时效	完成及时性	5	5
产出质量	质量达标率	5	4

产出成本	成本节约率	5	5
经济效益	项目实施产生的经济效益	5	5
社会效益	项目实施产生的效益	5	5
可持续影响	项目运行情况	5	5
服务对象满意度	健全管理机制	2	2
	服务对象满意度	3	3
综合得分		100	98

绩效评价分值等级表			优	
等级优	优	良	中	差
分值	90-100	80-89	60-79	0-59

## 四、绩效评价指标分析

### (一) 项目决策情况

#### 1. 项目决策过程

舞钢公司管理部自成立以来一直借用舞钢公司销售部三楼一间办公室办公，由于地方狭小仅 20 平方米，办公设备挤满了整个房间，前来办业务的职工只能在门口排队办理，严重制约了住房公积金业务的正常开展，无法为舞钢公司万名缴存职工提供优质的服务，改善办公条件迫在眉睫。为了更好地开展工作，提升服务质量，经中心领导班子商议后决定，根据舞钢公司管理部的具体情况，决定租用舞钢公司寺坡俱乐部一楼两间房屋用于业务服务大厅。

#### 2. 项目评审情况

目前，服务大厅配备休息座椅、饮水机、书写台和意见箱等服务设施，张贴和放置住房公积金政策规定、业务流程、服务热线等宣传和服务资料，全面推行服务承诺、首问负责、一次告知、限时办结等服务制度。公布住房公积金业务流程、服务标准、办理时限和服务承诺等内容，方便缴存职工办理业务，接受社会和群众监督。实施“一站式”业务办理。服务大厅入驻受托银行、房地产管理等机构，联合建立综合性住房公积金业务服务网点，实施“一站式”业务办理，为缴存职工提供“一条龙”服务。

### **3. 项目绩效目标设定情况**

中心根据实际情况设定绩效目标。

#### **(二) 项目过程情况**

##### **1. 政府采购情况**

该项目不符合政府采购标准，没有进行政府采购。

##### **2. 项目招标情况**

该项目不符合项目招标标准，没有进行项目招标。

##### **3. 预算执行情况**

该项目完成了合同金额。

##### **4. 项目资金管理情况**

该项目根据合同约定，完成了资金拨付情况。

##### **5. 项目管理情况**

该项目合同在签订过程中，经中心主任办公会同意后，作为续约项目签订合同。

### **(三) 项目产出情况**

该办公场地符合舞钢公司管理部缴存职工的需求，合理的实现了为万名缴存职工提供了方便快捷的优质服务，提升了住房公积金良好的服务形象的目的。

### **(四) 项目效益情况**

#### **1. 经济效益。**

2021年，舞钢公司管理部累计发放住房公积金贷款144笔，4534万元；累计提取住房公积金2077笔，8405.46万元；累计归集11592.53万元，实现了归集额破亿元。

#### **2. 社会效益。**

为万名缴存职工提供了方便快捷的优质服务，提升了住房公积金良好的服务形象。

#### **3. 社会公众或服务对象满意度。**

舞钢公司管理部各项业务量稳中有增，切实维护了广大缴存职工的合法权益。

### **五、主要经验及做法**

1. 合理设置服务网点。管理中心要根据当地住房公积金业务发展需要，按照节俭、实用和便捷的原则，合理设置住房公积金业务服务网点，方便缴存职工就近办理业务。

2. 完善业务服务设施。业务服务网点应科学设置业务办理柜台，配备必要的监控和消防设施。对业务量大的服务网点，要设置自助查询终端和自动叫号系统，合理分流业务，缩短缴存职工

等待时间。

3. 营造良好服务环境。业务服务网点要配备休息座椅、饮水机、书写台和意见箱等服务设施，张贴和放置住房公积金政策规定、业务流程、服务热线等宣传和服务资料，营造整洁美观、秩序良好的服务环境。

## **六、存在的问题及原因分析**

住房公积金管理中心作为公众服务单位，无法完全按照绩效指标来衡量，在兼顾数量考核的同时，服务质量的考核往往难以量化，因此指标设定有一定难度。

## **七、有关建议**

我中心将积极探索更合理有效的绩效评价工作的方式方法，使得绩效评价工作真正取得实效，为巩固全覆盖的预算绩效管理体系，全面提升财政资源配置效率和使用效率做出积极贡献。